

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OCENASEK CARLA EMANUELA
Indirizzo	██████████ – 11026 PONT-SAINT-MARTIN (AO)
Telefono	██████████
Fax	
E-mail	██
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	AOSTA 07 MARZO 1962
Codice fiscale	CNS CLM 62C47 A326 L

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA SETTEMBRE 2017 A OGGI</p> <p>ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTRUZIONE LICEALE TECNICA e PROFESSIONALE – VERRES (ISILTeP).</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO</p> <p>DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI</p> <p>DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE NEL CORSO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING DALLA CLASSE 1^a - ALLA CLASSE 5^a AFM</p> <p>Attività svolte: organizzazione dell'orientamento del corso Amministrazione Finanza e Marketing; organizzazione uscite didattiche; organizzazione stage e tutoraggio; coordinatrice progetto Impresa in azione; coordinatrice di classe e verbalizzante; referente di dipartimento di Economia Aziendale e di indirizzo di Amministrazione Finanza e Marketing. Docente del corso sulla sicurezza alle classi seconde e terze dell'Istituzione nell'ambito dell'ASL (Alternanza Scuola Lavoro) oggi diventata PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA SETTEMBRE 2011 A GIUGNO 2017</p> <p>ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTRUZIONE TECNICA PROFESSIONALE "E. BRAMBILLA" - VERRES</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO</p> <p>DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI</p> <p>DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE NEL CORSO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING.; DI TECNICA AMMINISTRATIVA NEL CORSO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI.</p> <p>Attività svolte: funzione strumentale nell'ambito del rapporto scuola-territorio; organizzazione dell'orientamento del corso Amministrazione Finanza e Marketing; organizzazione visite di istruzione; organizzazione stage e tutoraggio; coordinatrice progetto Impresa in azione; coordinatrice di classe e verbalizzante.</p> |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2008 a luglio 2011 FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA - CHATILLON SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO: ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE ALBERGHIERO DIRIGENTE SCOLASTICO DIRIGENTE SCOLASTICO
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2007 a settembre 2008 FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA – CHATILLON SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO: ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE ALBERGHIERO DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI VICARIA DEL DIRIGENTE E DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE Attività svolte: collaborazione diretta con la Dirigente per quanto concerne l'organizzazione delle attività didattiche; responsabile dell'orientamento scolastico; responsabile della stesura dell'orario scolastico; coordinatore del progetto dell'Area professionalizzante; verbalizzante dei collegi docenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2004 a settembre 2007 FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA – CHATILLON SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO – ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE ALBERGHIERO DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI VICARIA DEL DIRIGENTE E DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE Attività svolte: collaborazione diretta con la Dirigente per quanto concerne l'organizzazione delle attività didattiche; responsabile dell'orientamento scolastico; responsabile della stesura dell'orario scolastico; coordinatore del progetto dell'Area professionalizzante; verbalizzante dei collegi docenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2002 a settembre 2004 FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA – CHATILLON SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO – ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE ALBERGHIERO DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI DISCIPLINE GIURIDICO AZIENDALI VICARIA DEL DIRIGENTE E DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO ED ECONOMIA E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE Attività svolte: collaborazione didattica nell'organizzazione dell'orientamento scolastico; responsabile della stesura dell'orario scolastico; responsabile del "Progetto Pilota 3" riguardante la valutazione nazionale della scuola; gestione ore extrascolastiche degli insegnanti; organizzazione della biblioteca; gestione e archiviazione dei progetti interdisciplinari; verbalizzante dei collegi docenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2001 a giugno 2002 FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA – CHATILLON – ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE ALBERGHIERO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI DISCIPLINE GIURIDICO AZIENDALI DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE

- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Da settembre 2000 a giugno 2001**
ISTITUTO PROFESSIONALE TURISTICO – SAINT VINCENT
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Da settembre 1999 a giugno 2000**
CONVITTO “F. CHABOD” - AOSTA
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
EDUCATRICE
EDUCATRICE AGLI STUDENTI DELLE CLASSI DEL TRIENNIO FINALE DELLE SCUOLE SUPERIORI
Attività svolte: accoglienza e vigilanza dei convittori; attività di studio pomeridiano; gestione rapporti individuali con le famiglie; apporto di carattere psicologico e formativo ai convittori con problemi di socializzazione con i coetanei; elaborazione di relazioni sui risultati educativi conseguiti;
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Da settembre 1995 a giugno 1998**
ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE – SCUOLA COORDINATA DI PONT-SAINT-MARTIN
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE
Attività svolte: insegnante di Economia Aziendale nelle classi I – II – III – IV; verbalizzante in consigli di classe; programmazione e valutazione delle attività di stage organizzate dalla scuola e dall'Agenzia del Lavoro di Aosta, tutor degli studenti interessati agli stages presso le aziende locali e definizione dei programmi delle attività lavorative con il tutor azienda.
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Da settembre 1992 a agosto 1993**
ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE – SCUOLA COORDINATA DI PONT-SAINT-MARTIN
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI
DOCENTE DI TECNICA E COMPUTISTERIA, RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, TECNICA D'UFFICIO
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Da settembre 1991 a settembre 1992**
ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE – SCUOLA COORDINATA DI VERRÉS
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI
DOCENTE DI TECNICA E COMPUTISTERIA, RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, TECNICA D'UFFICIO
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
- Da settembre 1990 a agosto 1991**
SCUOLA MEDIA DI VERRÉS E SAINT VINCENT
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI MATEMATICA E SCIENZE

• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE DI MATEMATICA E SCIENZE Verbalizzante e coordinatrice nei consigli di classe.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 1990 a agosto 1990 SCUOLA MEDIA DI CHATILLON SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI MATEMATICA E SCIENZE DOCENTE DI MATEMATICA E SCIENZE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da dicembre 1987 a aprile 1989 ENEL- CHATILLON Divisione Produzione e Distribuzione a Châtillon IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO IMPIEGATA PRESSO UFFICIO CONTABILITA'; ACQUISTI Attività svolte: gestione delle richieste di offerte ai fornitori; redazioni di verbali; archiviazione; lavori di segreteria.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da novembre 1983 a agosto 1985 ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE – SCUOLA COORDINATA DI PONT-SAINT-MARTIN SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI DOCENTE DI TECNICA E COMPUTISTERIA, RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA E TECNICA D'UFFICIO, MARKETING E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE:

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie • Qualifica conseguita	Marzo – Maggio 2021 per un totale di 24 ore ASSESSORATO ISTRUZIONE E CULTURA VALLE D'AOSTA “AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI COMUNICAZIONE DEL RISCHIO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI” FORMATORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie • Qualifica conseguita	11 – 12 – 13 SETTEMBRE 2017 ASSESSORATO ISTRUZIONE E CULTURA VALLE D'AOSTA “PIANO REGIONALE FORMAZIONE”: CORSO DI FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE DEL RISCHIO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SUPERIORI INSERITI IN PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO FORMATORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie	31 OTTOBRE 2017 VALLEE D'AOSTE STRUCTURE E JA ITALIA/IMPRESA IN AZIONE FORMAZIONE AVVIO ATTIVITA' IMPRESA IN AZIONE

• **Date (da – a)** 14 SETTEMBRE 2016 – 8 MARZO 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie	ISTITUZIONE SCOLASTICA DI ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE "E. BRAMBILLA"
• Date (da – a)	CORSO DI FORMAZIONE "COMPETENZE DIDATTICHE INNOVATIVE"
• Date (da – a)	11 GENNAIO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie	ISTITUZIONE SCOLASTICA DI ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE "E. BRAMBILLA"
• Date (da – a)	CORSO DI FORMAZIONE: "SPAGGIARI – AMPLIAMENTO DELL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO"
• Date (da – a)	8 NOVEMBRE 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie	VALLEE D'AOSTE STRUCTURE E JA ITALIA/IMPRESA IN AZIONE
• Date (da – a)	FORMAZIONE AVVIO ATTIVITA' IMPRESA IN AZIONE
• Date (da – a)	MAGGIO 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie	ASSESSORATO BILANCIO, FINANZE E PATRIMONIO.
• Date (da – a)	CORSO PER DOCENTI IN AULA. PIANO DEGLI INTERVENTI COLLETTIVI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO
• Date (da – a)	FEBBRAIO E MARZO 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA
• Date (da – a)	SEMINARIO DI STUDIO SULLE BEST PRACTICES DELL'ORIENTAMENTO
• Date (da – a)	22 NOVEMBRE 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie	ASSESSORATO BILANCIO, FINANZE E PATRIMONIO.
• Date (da – a)	CORSO PER DOCENTI IN AULA. PIANO DEGLI INTERVENTI COLLETTIVI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO
• Date (da – a)	SETTEMBRE 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie	ASSESSORATO ISTRUZIONE E CULTURA – DIPARTIMENTO SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI
	Responsabilità civile e penale con particolare riferimento all'abuso di mezzi di correzione o di disciplina, nonché sui riflessi penalistici legati all'obbligo di denuncia

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	ANNO 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	UNIVERSITA' DI TORINO – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
	CORSO DI STUDI IN ECONOMIA, DISCIPLINE AZIENDALI, ISTITUZIONI DI DIRITTO, ORGANIZZAZIONE E MARKETING.
	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON TESI IN STATISTICA
• Date (da – a)	ANNO 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE – SCUOLA COORDINATA DI PONT-SAINT-MARTIN
	CORSO DI STUDI DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO IN OPERATORE COMMERCIALE.
	DIPLOMA DI OPERATORE COMMERCIALE

ULTERIORE QUALIFICA

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ANNO 2000

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI

ITALIANO

FRANCESE

eccellente
buono
buono

INGLESE

buono
elementare
elementare

In possesso di capacità e competenze relazionali acquisite attraverso l'esperienza scolastica.

L'attività lavorativa svolta, sempre a livello scolastico, ha comportato il coordinamento e la gestione delle persone e gruppi nella realizzazione di progetti.

Buone competenze nell'utilizzo del computer acquisite in modo autonomo e frequentando corsi di aggiornamento presso la Fondazione per la Formazione Professionale Turistica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2005 al 2023 ho fatto parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Asilo Infantile Baraing"

Coordinatrice Didattica presso l'"Asilo Infantile Baraing" dell'omonima Fondazione da settembre 2023 ad oggi.

Dal 2005 al 2010 Consigliere di maggioranza presso il Comune di Pont-Saint-Martin:

Ho fatto parte:

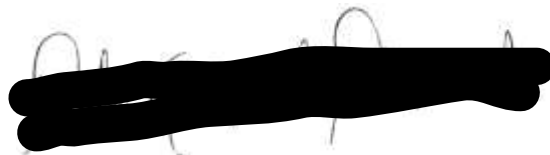
- della commissione Biblioteca di Pont-Saint-Martin partecipando all'organizzazione degli eventi:
- della commissione elettorale per la scelta degli scrutatori

Dal 2015 al 2025 Consigliere di minoranza presso il Comune di Pont-Saint-Martin:

Ho fatto parte:

- della commissione elettorale per la scelta degli scrutatori

Pont-Saint-Martin, 07 Agosto 2025



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali