



Aldo Di Marco

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) [REDACTED]

Data di nascita: 04/01/1962

Sesso: Maschile

✉ Indirizzo e-mail: aldoribelli@libero.it

📍 Indirizzo: [REDACTED] 11100 Aosta (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Consigliere Regionale

dal 25 gennaio 2024 al 28 settembre 2025

XVI legislatura Consiglio Regionale Valle d'Aosta

Pour l'Autonomie - Per l'Autonomia

Capogruppo dal 25 gennaio 2024 al 28 settembre 2025

Componente del gruppo dal 25 gennaio 2024 al 28 settembre 2025

I Commissione permanente - Istituzioni e autonomia

Vicepresidente di Commissione dal 5 febbraio 2024 al 28 settembre 2025

Componente dal 25 gennaio 2024 al 28 settembre 2025

Commissione per il Regolamento

Componente di Commissione dal 26 gennaio 2024 al 28 settembre 2025

IV Commissione permanente - Sviluppo economico

Componente dal 25 gennaio 2024 al 28 settembre 2025

Conferenza dei Capigruppo

Componente di Commissione dal 25 gennaio 2024 al 28 settembre 2025

Security Manager e Quality Auditor

AVDA spa [2005 – al 24 gennaio 2024]

Città: Saint Christophe

Paese: Italia

GPG (guardia particolare giurata) con funzione di Supervisore Security e successivamente con funzione di Security Manager, Coordinatore rampa, Quality Auditor (dal 2011 ad oggi).

GOPH (Ground Operations Post Holder) e Responsabile Commerciale

Helops s.r.l. [2005 – 2010]

Città: Saint Christophe

Paese: Italia

Collaboratore

Responsabile Rampa e Commerciale elicotteri

Air Vallée spa [1998 – 2010]

Città: Saint Christophe

Paese: Italia

Responsabile rampa, responsabile commerciale elicotteri, coadiutore elicotteri, tecnico di base elicotteri(S.A Lama, A119, Koala).

Operatore di rampa

Air Vallée spa [1990 – 1997]

Città: Saint Christophe

Paese: Italia

Imprenditore e Commerciante all'ingrosso

[1982 – 1989]

Città: Saint Pierre

Paese: Italia

Responsabile acquisti e vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ragioniere

Istituto Tecnico Commerciale - Ragioneria [2010]

Indirizzo: (Italia)

Corso per operatore di rifornimento di handler rifornitore DM 30/06/11

Corso "De-icing/Anti-icing"

Corso "Human Factor Part 145"

Corso "Marshaling e Movimentazione Aeromobili"

Corso Base di Operatore Rampa

Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)

Corso ADR (abilitazione trasporto merci pericolose)

Patente Aeroportuale

Corso per Auditor per sistema gestione qualità in conformità alle norme ISO 14001/15 ISO

9001/15 Certificato di Guardia Particolare Giurata prot. n°5872/14

Certificato di addetto alla Sicurezza n°446 in qualità di supervisore-controllo dei pax e bagagli

Attestati di formazione per la Security Aeroportuale Cat. A1-A3-A4-A5-A6-A8-A11-A12-A12bis-A13-A15

Attestato di Supervisore Security Aeroportuale

Attestato Security Manager Aeroportuale

Certificato DGR (Dangerous Goods Regulations) Cat. 7-8-9-10-11-12

Certificato "Tecniche di relazione e accompagnamento passeggeri con disabilità" legge CEE 1107/06

Corso Addetto Primo Soccorso

Corso BLSD-A rianimazione cardio-polmonare di base e defibrillazione precoce

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

francese

ASCOLTO: B2 LETTURA: B2 COMPRENSIONE: B2
PRODUZIONE ORALE: B2 INTERAZIONE ORALE: B2

inglese

ASCOLTO: A1 LETTURA: A1 COMPRENSIONE: A1
PRODUZIONE ORALE: A1 INTERAZIONE ORALE: A1

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Consigliere comunale e membro della terza commissione

[Comune di Aosta, 2010 – 2015]

Presidente Consorzio depurazione acque

[Sub-ATO Monte Emilius – Piana d'Aosta , 2012 – 2015]

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: **A**

Patente di guida: **B**

COMPETENZE DIGITALI

Pacchetto Office / Posta elettronica / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / Android / Internet Explorer / Google

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in gruppo organizzando il mio team di lavoro e gestire le situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali

Sono in grado di relazionarmi e di gestire i rapporti tra vari enti grazie all'esperienza lavorativa pregressa.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

21 agosto 2025