

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**NORO NADIA**

Indirizzo

**8, LOC. GRIN 11020 SAINT CHRISTOPHE**

Telefono

**339 3146650**

Fax

E-mail

**nadianoro.nn@gmail.com**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

01/11/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

1990 – 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

U.O. Patologia Neonatale Ospedale Beauregard Aosta

• Tipo di azienda o settore

Sanitario

• Tipo di impiego

Infermiera Pediatrica

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

2008 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio medico pediatrico.

• Tipo di azienda o settore

Sanitario

• Tipo di impiego

Infermiera Pediatrica

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Luglio 2015 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione comunale di Saint Christophe

• Tipo di azienda o settore

Amministrativo

• Tipo di impiego

Assessore all'Istruzione e Cultura

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Ottobre 2017 a Giugno 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Valle d'Aosta

• Tipo di azienda o settore

Amministrativo

• Tipo di impiego

Segretario particolare dell'Assessore all'Agricoltura e Risorse naturali

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1986 :diploma di Scuola Magistrale Aosta

1989: diploma universitario di Vigilatrice d'Infanzia (infermiera pediatrica) c/o la clinica M.Melloni di Milano

1996 : superamento della prova di francese per l'insegnamento in Valle d'Aosta

2008: corso con conseguente diploma di : "Itinéraire de formation théorique et pratique pour Enseignants de francoprovençal et personnel préposé aux guichets linguistiques"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

Discreto

DISCRETO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Tra i principali interessi si segnala la passione per il teatro e per la lingua popolare.

Dal 1986 al 1998 fa parte della compagnia teatrale di Arnad "La compagni dou Beufet"

Dove scrive e recita.

Collabora per il libro "30 an de beufet"

Dal 1986 alcune collaborazioni con la "Federation Valdostana di Têatro Populero"

Nel 2009 collabora per l'organizzazzione del "Concours Cerlogne" ad Arnad

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel 2008/2009 è insegnante di teatro in lingua popolare in due classi (adulti e bambini) nel comune di Ayas.

Dal settembre 2009 al 2012 svolge incarico dell'Assessorato all'Istruzione e Cultura della Regione Valle d'Aosta per collaborazione tecnica inerente all'attività di contatti con popoli minoritari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Aosta, 10/08/2020

